

Kreis 11 1 Rheinischer Schützenbund e.V.

Stellenbeschreibung Referent Pfeil und Bogen

Planung und Ausrichtung der Kreismeisterschaften aller Bogendisziplinen

Vorab durchzuführende Tätigkeiten

Ausrichterverein für die Hallenmeisterschaft und evtl. mehrere Ausrichtervereine für die Freiluftmeisterschaft finden.

Kampfrichter ansprechen.

Mögliche Austragungsorte mit dem Kampfrichter besichtigen.

Terminabsprache und Durchführungseinzelheiten mit dem Ausrichter und dem Kampfrichter besprechen.

Bezahlmodus mit dem Ausrichter festlegen.

Ausschreibung (s. Anlage 1 + 2) erstellen, und zwar nach Erhalt der Ausschreibung durch den Bezirksreferenten. Weiterleitung der Ausschreibung mit aktueller Klasseneinteilung und mit Meldeliste in Excel (s. Anlage 3) an die Ausrichtervereine, teilnehmenden Vereine, Kampfrichter und Kreisadministrator.

Bestellen der Urkunden, Kontrollmarken und Leistungsnadeln bei der Kreisgeschäftsstelle.

Nach Eintreffen der Vereins-Meldelisten Startliste erstellen und an den Ausrichter, die teilnehmenden Vereine und den Kampfrichter senden. Ggfs. Vorschießtermin vereinbaren.

Kreis-Meldeliste für die BM erstellen.

Durchzuführende Arbeiten am Wettkampftag

Prüfung der Austragungsstätte mit dem Kampfrichter.

Anwesenheit bei der Wettkampfdurchführung.

Ergebnislisten und Urkunden erstellen mit anschließender Siegerehrung.

Anschließende Arbeiten

Eintragen der Ergebnisse in die Kreis-Meldeliste (Excel) und Weitergabe an den Bezirksbogenreferenten (nur Teilnehmer für die Bezirksmeisterschaft).

Übersenden der Ergebnislisten an den Ausrichter, die teilnehmenden Vereine, den Kampfrichter, den Kreissportleiter, den Kreisadministrator und die Kreisschatzmeisterin.

Teilnahme an Kreissitzungen und Jahresbericht bei der Kreisdelegiertentagung.

Edelgard Nentwig
Kreisreferentin Pfeil und Bogen

Koblenz, 03.07.2019